

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
Н.В. Проскурнова
Протокол №1
от 31.08. 2023 г.

Согласовано
Председатель ППО
Т.А. Скорикова
Протокол №1
от 31.08.2023 г.

Утверждено
Педагогическим советом
МКОУ «СШ №1»
протокол № 21 от 31.08.2023 г.



***Положение об оплате труда, установлении
компенсационных и стимулирующих надбавок и доплат,
премировании и оказании материальной помощи работникам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1» г. Котельниково Волгоградской области
(МКОУ «СШ №1»)***

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие условия оплаты труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премирование и оказание материальной помощи работникам МКОУ «СШ №1» с 01.09.2019 года производятся в соответствии с Постановлением № 59 от 30.01.2019 года О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2016 года № 700 «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области, подведомственных отделу образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области» , Постановлением № 533 от 04.09.2018 года О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2016 года № 700 «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области, подведомственных отделу образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области», с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования», Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций Волгоградской области, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденными Постановлением Администрации Волгоградской области от 01.06.2020 №311-п « О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области, приказом отдела образования администрации Котельниковского муниципального района от 31.08.2020 года № 189/1 «О выплате денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам», с постановлением от 31.08.2023 № 590 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2016 года № 700 «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области, подведомственных отделу образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области», на основании ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ к положениям об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области, подведомственных отделу образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Все надбавки и доплаты к заработной плате работникам устанавливаются ОДИН РАЗ В КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД по состоянию на **01 сентября текущего учебного года** педагогическим советом МКОУ «СШ №1», администрацией, первичной профсоюзной организацией и включаются в тарификацию работников после утверждения приказом по школе. Надбавки и доплаты в течение учебного года определяет администрация школы.

3. Условия и порядок установления надбавок могут быть изменены только решением педагогического совета школы.

4. Изменение уровня надбавок может производиться в течение года приказом по МКОУ «СШ №1» за частичное или полное невыполнение условий назначения доплат и надбавок на основании вывода администрации школы и справок комиссий.

5. Настоящее положение определяет цель морального и материального стимулирования - усиление заинтересованности работников в развитии активности и инициативы при

реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление высококвалифицированных кадров.

6. Надбавки и доплаты вводятся с целью углубления дифференциации оплаты труда педагогическим работникам в зависимости от качества выполнения должностных обязанностей и за дополнительный объем работы, не входящий в круг основных обязанностей.

7. Для обеспечения материальной заинтересованности в высоких конечных результатах в обучении и воспитании детей, стимулирования исследовательской и проектной работы.

8. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

9. Положение согласуется с председателем первичной профсоюзной организации.

10. Положение утверждается решением педагогического совета, приказом директора МКОУ «СШ №1».

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалифицированного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (ставки) (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216N «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»	
	3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог	12310
	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-дефектолог	12370
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих")	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень: секретарь	11466
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня»	

	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	12067
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень: инженер всех специальностей и наименований без категории	12370
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих")	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень: гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сторож, уборщик служебных помещений	9052

2. РАЗМЕРЫ базовых окладов (должностных окладов) (ставок) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалифицированного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (ставки) (рублей)
1	2	3
1.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12370

3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки педагогического работника на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной по занимаемой должности педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Базовый оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

При индексации (увеличении) размеров базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. На установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников должно направляться не менее 70 процентов фонда оплаты труда МКОУ «СШ №1».

2. ПОРЯДОК ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников

организации применяется при оплате: часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию;

педагогической работы специалистов предприятий, организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МКОУ «СШ №1».

3. ОПЛАТА ТРУДА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ И НА УСЛОВИЯХ НЕПОЛНОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

1. Оплата труда работников МКОУ «СШ №1», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Месячная заработная плата педагогических работников, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

2. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых МКОУ «СШ №1» является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3. Заработная плата устанавливается учителям при тарификации и выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, которая оформляется тарификационным списком по форме, установленной органом местной администрации, в ведении которого находится МКОУ «СШ №1». В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе внеурочную деятельность производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к другим видам работ.

6. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников определена в соответствии с действующим законодательством.

5. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕШКОЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСПЕДИЦИЙ, ЭКСКУРСИЙ.

1. За педагогическими и другими работниками МКОУ «СШ №1» при направлении или привлечении их в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в оздоровительных лагерях всех видов (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций при согласовании с руководителем организации или органами местного самоуправления муниципального района), по проведению походов, экспедиций и экскурсий сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

2. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых органами местного самоуправления муниципального района и образовательными организациями для учащихся той же местности, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

3. Для работников, выезжающих по собственной инициативе в летний период за пределы Волгоградской области для такой работы, указанный порядок не применяется.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. К выплатам компенсационного характера работникам МКОУ «СШ №1» относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время].

2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

5. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем **100%** оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)

составляет **от 20% до 40%** оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

9. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются педагогическим работникам за следующие виды работ и в следующих размерах:

а) за проверку тетрадей

При определении дополнительной оплаты за проверку тетрадей устанавливаются следующие критерии:

1. внешний вид;
2. правильность и единообразие записей на обложке;
3. качество проверки работ учителем;
4. педагогическая целесообразность записей в тетрадях;
5. периодичность проверки.

Если при проверке тетрадей выполняются все пять пунктов, то оплата производится следующим образом:

учителям русского языка и литературы	до 10%
учителям математики	до 10%
учителям по предметам в 1-4 классах (кроме факультативов)	до 10%
учителям химии, биологии, иностранного языка	до 5%
учителям географии, физики, истории, обществознания	до 5%

Если не выполняются 1- 5 пункты, то снизить оплату учителям:

русского языка	до 5%
математики	до 5%
начальных классов	до 5%
географии, физики, истории, биологии, иностранного языка, биологии -	не

оплачивать.

Порядок проверки письменных работ учителями

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

по русскому языку и математике:

В 1-5 классах и 1 полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учащихся.

Во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради проверялись (по геометрии в 7-9 классах - один раз в две недели).

В 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителями проверялись тетради всех учащихся.

по иностранному языку:

в 5-6 классах - после каждого урока, в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть тетради учащихся 10-11 классов, а тетради - словари не реже одного раза в месяц.

по литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах - не реже 1 раза в месяц.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются к следующему уроку;

Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах - через неделю;

Сочинения в 9-11 классах проверяются не более 14 дней;
Контрольные работы по всем предметам в 5-11 классах проверяются к следующему уроку.

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красным карандашом).

При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике у учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. Тетради в начальных классах проверяются ежедневно.

При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (1- орфографическая ошибка, V - пунктуация).

При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком - Ф, логические - знаком Л, речевые знаком - Р, грамматические знаком - Г.

При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся.

б) за заведование кабинетом

Производится за заведование учебными кабинетами с учетом следующих критериев:

- санитарное состояние;
- состояние мебели и оборудования;
- организация рабочих мест учащихся (рабочие места снабжены учебниками, наборами задачников, справочных таблиц и т.д.) с учетом специфики предмета;
- оборудование кабинета: классная доска (в том числе магнитная), экран, противопожарные средства, медицинские аптечки;
- эстетика оформления: наличие памяток и инструкций;
- наличие паспорта кабинета, журнала по технике безопасности.

Контроль за состоянием учебных кабинетов осуществляет комиссия в составе, утвержденном приказом директора по МКОУ «СШ №1», с учетом специфических особенностей кабинета:

- кабинет химии - до 10%
- кабинет физики - до 10%
- кабинет технологии - до 10%
- библиотека - до 10 %
- спортивный зал - до 10%
- спортивная площадка - до 10%
- школьный музей им. 51 Армии - до 10 %
- другие кабинеты - до 5%

в) за классное руководство

Количественные показатели классного руководителя

Показатель	Критерий
1	2

Организация и контроль учебной деятельности учащихся	- состояние дисциплины - посещаемость - получение и сдача учебников - дежурство по классу - дежурство по школе - помощь в сохранении и развитии закрепленных кабинетов и точек ответственности.
Ведение необходимой документации (личные дела, классный журнал, планы и отчеты по воспитательной работе, характеристики учащихся)	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завуча.

Сохранность и укрепление здоровья	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (проветривание, физкультминутка и т.п.)
1	2
Проведение родительских собраний	Один раз в четверть
Проведение классных мероприятий	Один раз в четверть
Участие класса в творческих делах	Согласно плану работы
Проведение часов общения	Еженедельно

Качественные показатели работы классного руководителя.

Они определяются с помощью педагогической и психологической диагностики:

- благоприятный психологический климат в коллективе;
- чувство психологического комфорта у каждого ребенка;
- взаимодействие и взаимоотношения с семьями учащихся;
- активность детей, занятость во второй половине дня;
- социальная защищенность учащихся, защита прав ребенка.

ПРИ УСЛОВИИ выполнения качественных и количественных показателей учителям за работу с классом выплачивается доплата:

Количество детей в классе от 25 человек и выше – **20 %**,

В классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся, из расчета **0,8 %** за одного ученика.

В случае невыполнения отдельных пунктов оплата решением администрации по согласованию с ППО может быть пересмотрена в течение учебного года и **снижена на 2%.**

При несоблюдении доплата может быть **снижена на 2% за каждый пункт.**

Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за осуществление классного руководства в одном классе в размере 5 000 рублей, но не более двух выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

г) за руководство школьными и районными методическими объединениями от 5% до 10 % при условиях:

- обеспечение активной работой;
- участие в контроле знаний учащихся;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы;
- проведение предметных олимпиад;
- участие в повышении профессионального уровня учителя;
- внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

д) за заведование пришкольным участком

Пришкольный участок служит для проведения в 1-11 классах учебных занятий по трудовому обучению, уроков по природоведению, по окружающему миру, по биологии,

воспитания у учащихся интереса и любви к природе, сельскому хозяйству.

Основными критериями для введения дополнительной оплаты учителю, назначенному приказом директора по МКОУ «СШ №1» заведующим пришкольным участком, являются:

- составление плана работы на пришкольном участке на учебный год;
- планировка территории пришкольного участка (размещение отделов, их площадь);
- определение календарных сроков и порядка выполнения учащимися работ;
- руководство работой учащихся на пришкольном участке (закрепление территории участка между классами);
- составление графика прохождения трудовой практики учащихся 5-8 и 10 классов в период летних каникул;
- материальное обеспечение работы на участке: определение потребности в инвентаре, оборудования, посевных и посадочных материалов, учет и хранение имеющегося инвентаря и оборудования, надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования инвентаря;
- инструктирование учителей, воспитателей, учащихся, привлекаемых к работе на участке;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, а также правил пожарной безопасности;
- подведение в начале учебного года итогов работы на участке, организация выставок.

Максимальный процент оплаты за заведование пришкольным участком составляет до **10 % от ставки учителя**, за летнюю трудовую практику – до **10 % от ставки учителя**.

Невыполнение каждого из указанных выше критериев ведет к снижению оплаты **на 2%**.

е) за работу в школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме - до 30%

ё) за организацию летней оздоровительной кампании – до 20%

ж) за обслуживание компьютерной техники – 2% за каждую единицу, но в сумме не более 30%

з) за интенсивность: за отсутствие деления на подгруппы – до 50%

10. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются учебно-вспомогательному персоналу, техническим работникам за следующие виды работ и в следующих размерах:

а) за подогрев и вынос воды - до 20%,

б) за дежурство на вахте – до 20%

в) за уборку внутренних и уличных туалетов – до 30%

г) за погрузочно-разгрузочные работы – до 50 %

д) за уборку пришкольной территории от мусора, расчистку от снега – до 50 %

е) за полив растений, уход за ними на пришкольном участке – до 50 %

ё) за ведение и контроль документации по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности, табеля рабочего времени – до 50%

ж) за организацию и контроль питания учащихся – до 80%

з) за организацию работы консультативного пункта получения методической, психолого-педагогической, диагностической помощи – до 50%

и) за ведение архива – до 20 %

к) за доставку документации – до 20 %

л) за опиловку деревьев – до 10%

м) за мелкий ремонт системы водоснабжения, водоотведения, отопления, электрических сетей – до 80 %

н) за ремонт школьной мебели – до 10 %

11. Выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее именуется ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее именуется компенсационная выплата) педагогическим работникам МКОУ «СШ №1» в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

а) в пунктах проведения экзаменов в рамках ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется ППЭ) за исполнение ими обязанностей:

- руководителей ППЭ; - технических специалистов;
- организаторов в аудитории ППЭ; - организаторов вне аудитории ППЭ;
- ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, (далее именуются — ассистенты).

б) в составе территориальных предметных комиссий (далее именуются ТПК), территориальных конфликтных комиссий (далее именуются ТКК), для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.

Размер и порядок выплаты компенсации педагогическим работникам МКОУ «СШ №1», привлекаемым для работы в ППЭ, а также в составе ТПК и ТКК для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.

12. Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется — ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ).

13. Компенсационная выплата за работу в ППЭ, а также в составе ТПК и ТКК для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования осуществляется педагогическим работникам МКОУ «СШ №1».

14. Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, указанным в разделе «Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- руководителей ППЭ;
- технических специалистов;
- организаторов в аудитории ППЭ;
- организаторов вне аудитории ППЭ;
- ассистентов;
- председателей и членов ТПК, ТКК для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее именуются — председатели, члены ТПК, ТКК).

15. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных комитетом списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее именуются — списки).

16. Списки формируются на основе соответствующих предложений органов, осуществляющих управление в сфере образования Котельниковского муниципального района.

17. Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

18. Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового

кодекса Российской Федерации.

19. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час, и предусматривается в Положении об оплате труда работников МКОУ «СШ №1».

20. Размер почасовой оплаты труда определяется в следующем порядке:

- размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности;

- среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной по занимаемой должности педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

21. Компенсационная выплата осуществляется МКОУ «СШ №1» - работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных образовательной организации на текущий финансовый год.

22. В период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов; председатели ТПК, ТКК ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, членов ТПК, ТКК.

23. Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее именуется — ведомость учета фактически выполняемого объема работ). Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на каждую образовательную организацию, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

24. По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает руководителю МКОУ «СШ №1», в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

25. По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней председатель ТПК, ТКК передает руководителю МКОУ «СШ №1», в которой работает педагогический

работник, привлекаемый в качестве председателя или члена ТПК, ТКК ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

26. Руководитель МКОУ «СШ №1», в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, председателя, члена ТПК, ТКК после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам, рассчитывает размер компенсационной выплаты и осуществляет компенсационную выплату педагогическому работнику.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. За высокие показатели результативности работы:

а) подготовка победителей, призеров в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, далее – конкурсах.

- за одно призовое место в конкурсах муниципального уровня – **1%**, но в сумме не более **10 %**;

- за одно призовое место в конкурсах областного, всероссийского, международного уровней – **2%**, но в сумме не более **20 %**;

б) за высокие академические и творческие достижения:

- публикацию собственных работ в периодической печати и сети Интернет - **3%** за одну публикацию, но в сумме не более **15%**. Подтверждением является указание на ссылку.

- создание собственной страницы, индивидуального сайта, обновление которых происходит не менее 1-2 раз в месяц. Подтверждением является указание на ссылку.

- **3%** за страницу, **5%** - за сайт.

в) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик – до 5% (за одну), в том числе здоровьесберегающих, коррекционных, адаптированных, индивидуальных программ (для детей с ОВЗ)

г) за форму обучения:

- обучение учащихся на профильном (углубленном) уровне – **до 10%**

д) за создание областных экспериментальных площадок на базе школы – до 15% (за одну)

е) за эффективное применение в работе педагогических технологий – до 10% (за одну). Подтверждением является свидетельство о прохождении курсовой подготовки по применению педагогической технологии, не менее 72 часов.

2. Выплаты за интенсивность:

а) за реализацию внеурочной деятельности ФГОС НО, ФГОС ОО, ФГОС СО - до 5 % за занятия 1 раз в неделю в одном классе, но в сумме не более **25 %**.

б) за проектную деятельность в соответствии ФГОС НО, ФГОС ОО, ФГОС СО:

- подготовку учащихся к конкурсам учебных проектов и участие в них – **до 5 %** за одну проектную работу,

- подготовку учащихся 9, 10, 11 классов к индивидуальному итоговому проекту – **от 1% до 5%**.

в) за неаудиторную занятость: подготовку учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, из расчета **5%** за занятия (1 раз в неделю) в одном классе, но в сумме не более **20%**.

г) за участие в проекте «Орлята России», проекте «Знанию» – до 10%

д) за работу уполномоченного по охране труда в учреждении – до 25%

е) за работу начальника штаба ГО и ЧС, в том числе разработку и корректировку паспорта дорожной безопасности, паспорта антитеррористической безопасности - до 15%

ё) за работу инспектора по защите прав детства – до 15%

ж) за организацию и проведение мероприятий по Профминимуму – до 50%

- з) за руководство школьным отделением Юнармии – до 15%
- и) за организацию волонтерской деятельности: «Волонтеры-медики», Добро.ru – до 15 %
- к) за ведение школьной группы в социальных сетях – до 10%

3. Выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы:

- а) за обслуживание ЕИС «Сетевой город. Образование» - до 25%
- б) за составление расписания урочных и внеурочных занятий, разработку расписания, учебного и рабочих графиков, ведение табеля учета рабочего времени – до 50%
- в) за ФИС ФРДО, обслуживание школьного сайта - до 20%
- г) за психологические особенности учащихся 1 классов – до 10%
- д) за предоставление статистической отчетности – до 30%
- е) за организацию и проведение промежуточной аттестации – до 20%
- ё) за организацию аттестации педагогических работников – до 10%
- ж) за составление документации по организации группы продленного дня – до 25 %
- з) за ведение книги учета движения учащихся, алфавитной книги учащихся, протоколов педагогического совета – до 25%
- и) за разработку учебных планов, составление тарификационных списков – до 25 %
- к) за музыкальное обслуживание школьных мероприятий – до 10%
- л) за организацию и проведение мероприятий, ведение документации по ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, ВПР – до 80%
- м) за организацию индивидуального обучения (на дому) учащихся с ОВЗ и ведение документации (сопровождение индивидуального обучения) – до 50%
- н) за организацию внутришкольного контроля и ведение документации – до 25%
- о) за организацию работы с учащимися 9-11 классов по заполнению бланков при проведении ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ – до 15%
- п) за ведение кадровой документации – до 50%
- р) за школьный спортивный клуб – до 20 %
- с) за ведение документации по учащимся, состоящих на разных видах учета– до 30%
- т) за подготовку приборов, реактивов для лабораторных работ по физике и химии – до 25%
- у) за работу с библиотечным фондом, составление предварительного заказа на учебную и методическую литературу до 50%
- ф) ответственный за портал обратной связи, ГИС «ЖКХ», ГИС СБИС, FOOD, Сферум, ГИС «Моя школа» – до 15%
- х) организация и контроль работы группы продленного дня – до 20%
- ц) вознаграждение за классное руководство – 5 000 руб.

4. Выплаты за качество выполняемых работ:

- а) за наставничество – до 20%
- б) за организацию и проведение конкурсов, олимпиад различного уровня – до 10%
- в) за организацию и проведение итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе, турнира по чтению вслух, школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений, конкурса «Живая классика» - до 15% за одно мероприятие, но не более 40%
- г) за организацию и проведение сдачи норм ГТО – до 15%

5. Надбавки за квалификационную категорию

- а) Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке
 - при наличии высшей квалификационной категории –20 %;
 - при наличии первой квалификационной категории –10 %.
- б) Выплата за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации работников со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией и выплачивается на основании приказа о присвоении квалификационной категории.

6. Надбавки за почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности:

а) за почетную грамоту и почетное звание профильного министерства - до 10 %

7. Надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет:

а) от 1 года до 5 лет – 3 %

б) от 5 лет до 10 лет – 5 %

в) от 10 до 15 лет – 8 %

г) свыше 15 лет – 10 %

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

8. Выплаты молодым специалистам:

а) первый год работы – до 15%

б) второй год работы – до 10 %

в) третий год работы – до 5 %

Размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с данным положением вносятся в тарификационные списки педагогических работников организаций по состоянию на начало текущего учебного года.

Общий размер выплат стимулирующего характера не должен превышать 150 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

9. Премияльные выплаты:

а) премия по итогам работы за предыдущий учебный год выплачивается:

- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде,

- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности в ГИС «Сетевой город. Образование» и на бумажном носителе.

Премия по итогам работы (за квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Размер премии за квартал не должен превышать 75 процентов должностного оклада, за год - 300 процентов оклада (должностного оклада) ставки в расчете на год.

При этом общий размер премий по итогам работы (за квартал, год) не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) ставки в расчете на год.

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается:

- за подготовку общеобразовательной организации к лицензированию, аккредитации и иным уставным мероприятиям.

Общий размер выплат премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

в) единовременная премия выплачивается

- за большой вклад в развитие отрасли,

- в связи с праздничными и юбилейными датами,

- за участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Молодой специалист», «Лучший педагог-психолог».

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы МКОУ «СШ №1») на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным (или региональным) законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

2. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.
3. Доплата начисляется работнику по основному месту работы и по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.
4. Работникам МКОУ «СШ №1» при наличии экономии средств фонда оплаты труда предоставляется материальная помощь в случае сложной жизненной ситуации.
5. Размер материальной помощи работникам МКОУ «СШ №1» не должен превышать двух должностных окладов в расчете на год.
6. Решение об оказании материальной помощи работнику МКОУ «СШ №1» и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.
7. Предоставление работникам, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (COVID-19) два оплачиваемых дня отдыха (день прохождения вакцинации, а также день следующий за днем вакцинации) с возможностью их присоединения к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску по желанию работника, или использования их отдельно в удобное для работника время, согласованное с работодателем.