

Введено в действие
приказом директора
МКОУ СОШ №1
г.Котельниково
Волгоградской области
от 12.01.2015 № 5
О.С.Романова

«12» января 2015 год

УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем Совете
МКОУ СОШ №1 г.Котельниково
Волгоградской области
протокол от 12.01.2015 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общешкольных и внеурочных мероприятий.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МКОУ СОШ №1.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды внеурочных мероприятий.

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, динейки, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

3. Время проведения мероприятий.

3.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

3.2. Вечера, дискотеки и балы проводятся в старших классах в вечернее время, и заканчиваются не позднее 21.00 ч.

4. Организация проведения мероприятий.

4.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия директору школы.

4.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии школьников;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

4.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 4.1. и п. 4.2. по приказу директора школы.

5. Ответственность за проведение мероприятий.

5.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

5.3 Классные руководители инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

5.4 При проведении Новогоднего вечера для старшеклассников в школе организуется дежурство классных руководителей, учителей, родителей.

6. Поощрения.

6.1. Учащиеся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота.

6.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку.

Разработал заместитель директора по ВР



В.И.Гордеева