


Принято Педагогическим советом
МКОУ «СШ №1» г.Котельниково
Волгоградской области
Протокол № 6
«9» 11 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СШ №1»
г.Котельниково Волгоградской области
«9» 11 2015 г.

О.С.Романова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения и проверке письменных работ
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №1» (МКОУ «СШ№1»)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.);
 - Уставом ОУ утвержденным приказом Отдела образования и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области № 326 от 23.11.2011 г.; дополнениями к Уставу: утвержденными приказом Отдела образования и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области № 366 от 02.11.2012 г.;
2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:
- русский язык и литература;
 - математика, иностранный язык, ИЗО;
 - история, химия, физика, география, биология;
- 2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 2.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.
- 2.3. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 2.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 2.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 2.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 для диктантов и для развития речи	2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ	2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ
литература		1 тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 для творческих работ
математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	
алгебра		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ

геометрия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
иностраный язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь
физика		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
химия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
биология		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь
география		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
природоведение		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	
история		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
музыка		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
технология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 8-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по литературе и иностранному языку используются, только начиная с 9 класса.

2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском (немецком) языке: English

Form 5

Ф.И.

3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

- 4.Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 4 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
- 5.Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 6.На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
- 7.При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
- 8.Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 -по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
 -по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;
 -текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 9.Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. То же относится и к обозначенно кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
- 10.Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

Число контрольных работ в год по классам.

- 1.Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
- 2.Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Порядок проверки письменных работ учащихся

- 1.Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

предметы/ классы	1-4	5-6	7	8-9	10-11
математика (алгебра, геометрия) русский язык	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2- ом - 2 раза в неделю	2 раза в неделю (выборочно)	1 раз в неделю (выборочно)	1 раз в 2 недели (выборочно)
иностраный язык	после каждого урока	2 раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю	1 раз в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
остальные	выборочно 1-2 раза в четверть;				

предметы	письменные домашние задания проверяются по всем предметам с 7 по 11 классы.
----------	---

1. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

2. При проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.

4. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через пять дней в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.

5. Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.