

1
Принято Педагогическим советом
МКОУ СОШ №1 г.Котельниково
Волгоградской области
Протокол № 19
«19» августа 2014 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №1
г.Котельниково, Волгоградской области
«19» августа 2014 г.
О.С.Романова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЁМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию профильных классов (далее комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, обеспечения прав учащихся в условиях введения системы профильного обучения в классах, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне. Сроки работы комиссии с 20 июня по 31 августа (ежегодно).

1.2. Зачисление учащихся в классы проводится с учётом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приёму на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора учащихся.

1.3. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы предпрофильной подготовки и профильного обучения (заместитель председателя);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классный руководитель класса профильного обучения;
- учителя- предметники;
- педагог- психолог;
- председатель Управляющего совета школы.

Число членов комиссии нечётное, не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённого приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. №1393;
- Приказом о внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 28.02.2014 г. №188
- Уставом и локальными актами МКОУ СОШ №1;
- настоящим Положением.

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование профильных классов с учётом результатов анализа направленности профессиональных интересов учащихся, их успеваемости и возможностей обучения в

- классе, реализующем ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне;
- приём заявлений родителей учащихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы документов, представленных для поступления в профильный класс;
- составление рейтинга обучающихся.

3. Обязанности и права членов комиссии.

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснить заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроектирование.

4.1. Создание комиссии, её состав формируются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

Председателем комиссии является директор школы.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издаёт приказ о составе комиссии;
- издаёт приказ о зачислении в профильные классы;
- ведёт заседание комиссии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- участвует в комплектовании профильных классов;
- организует приём заявлений от родителей учащихся о зачислении в профильные классы;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению собеседования с учащимися с целью выработки единых подходов для осуществления

дифференциации содержания обучения учащихся, построения школьниками индивидуальных образовательных программ;

-возглавляет комиссию в условиях отсутствия председателя.

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.