

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Н.В. Проскурнова
«01» сентября 2016 года

Согласовано
Председатель ППО
В.А. Рябухина
«01» сентября 2016 года

Утверждено
Педагогическим советом
МКОУ «СШ №1»
г. Котельниково
Волгоградской области
Протокол № 2
«01» сентября 2016 года
Директор МКОУ «СШ №1»
О.С. Романова



**Положение об установлении
надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников
в МКОУ «СШ №1»
г. Котельниково Волгоградской области**

Котельниково - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам МКОУ «СШ №1» г.Котельниково Волгоградской области с 01.09.2016 года производятся на основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденного приказом отдела образования № 217 от 01.09.2015 года*

1.2. *Все надбавки и доплаты к заработной плате педагогическим работникам устанавливаются до 01 сентября педагогическим советом школы, администрацией, профсоюзной организацией и включаются в тарификацию учителей после утверждения приказом по школе, а доплаты в течение учебного года определяет администрация.*

1.3. Условия установления надбавок могут быть изменены только решением педагогического совета.

1.4. Изменение уровня надбавок может производиться в течение года приказом по школе за частичное или полное невыполнение условий назначения доплат и надбавок на основании вывода научно-методического совета или справок комиссий.

2. ЦЕЛИ

2.1. *Настоящее положение определяет цель морального и материального стимулирования - усиление заинтересованности работников в развитии активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление высококвалифицированных кадров.*

2.2. Надбавки и доплаты вводятся с целью углубления дифференциации оплаты труда педагогическим работникам в зависимости от качества выполнения должностных обязанностей и за дополнительный объем работы, не входящий в круг основных обязанностей.

2.3. Для обеспечения материальной заинтересованности в высоких конечных результатах в обучении и воспитании детей, стимулирования исследовательской и проектной работы.

2.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

2.5. Положение согласуется с председателем профсоюзной организации.

3. КРИТЕРИЙ И УРОВЕНЬ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

3.1. Показатели:

3.1.1. Качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;

3.1.2. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

3.1.3. Выполнение особой важной для учреждения работы;

3.1.3. Активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;

3.1.4. Руководство внеурочной деятельностью учащихся;

3.1.5. Успешное выполнение плановых показателей;

3.1.6. Совершенствование форм и методов обучения и воспитания;

3.1.7. Активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;

3.1.9. Подготовка призеров предметных олимпиад, участников конференции научного общества учащихся, спортивных соревнований (районные, городские);

- 3.1.10. Организация горячего питания обучающихся;
- 3.1.11. Методическая работа, обобщение передового опыта в образовательном процессе;
- 3.1.12. Работа по написанию учебных программ, курсов, пособий, активное участие в общественной жизни школы;
- 3.1.13. Эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Установление надбавок:

3.2.1. Надбавки к должностным окладам и ставкам устанавливаются приказом директора в пределах надтарифного фонда по учреждению без ограничений размера. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как штатным работником, так и работающим по совместительству. Надбавки для работников МКОУ «СШ №1» г. Котельниково Волгоградской области устанавливаются сроком на 1 год.

3.2.2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по учреждению.

3.2.3. Надбавки могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данной должности.

3.2.4. Надбавки начисляются за фактически отработанное время.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

4.1. За проверку тетрадей.

При определении дополнительной оплаты за проверку тетрадей устанавливаются следующие критерии:

- 4.1.1. внешний вид;
- 4.1.2. правильность и единообразие записей на обложке;
- 4.1.3. качество проверки работ учителем;
- 4.1.4. педагогическая целесообразность записей в тетрадях;
- 4.1.5. периодичность проверки.

Если при проверке тетрадей выполняются все пять пунктов, то оплата производится следующим образом:

Учителем русского языка и литературы	- до 20%
Математики	- до 15%
Химии, биологии, иностранного языка	- до 10 %
Учителем по предметам в 1-4 классах	- до 15 %
Учителем географии, физики, истории	- до 10 %

Если не выполняются пункты 4.1.1, 4.1.3., 4.1.5, то снизить оплату учителям:

- Русского языка - **до 10%**
- Математики - **до 10%**
- Начальных классов - **до 10%**
- Географии, физики, истории, биологии, иностранного языка, биологии - не оплачивать.

4.2. Порядок проверки письменных работ учителями

4.2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

- По русскому языку и математике:

В 1-5 классах и 1 полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников.

Во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах после каждого урока только у слабых учеников, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради проверялись (по геометрии в 7-9 классах - один раз в две недели).

В 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителями проверялись тетради всех учащихся.

- По иностранному языку:

в 5-6 классах - после каждого урока, в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть тетради учащихся 10-11 классов, а тетради - словари не реже одного раза в месяц.

• По литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах - не реже 1 раза в месяц.

4.2.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются к следующему уроку;
- Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах - через неделю;
- Сочинения в 9-11 классах проверяются не более 14 дней;
- Контрольные работы по всем предметам в 5-11 классах проверяются к следующему уроку.

4.2.3. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красным карандашом).

4.2.4. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике у учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. Тетради в начальных классах проверяются ежедневно.

4.2.5. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (1- орфографическая ошибка, V - пунктуация).

4.2.6. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком - Ф, логические - знаком Л, речевые знаком - Р, грамматические знаком - Г.

4.2.7. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.3. Доплата за заведование кабинетом.

Производится за заведование учебными кабинетами с учетом следующих критериев:

4.3.1. Санитарное состояние. Состояние мебели и оборудования.

4.3.2. Организация рабочих мест учащихся (рабочие места снабжены учебниками, наборами задачников, справочных таблиц и т.д.) с учетом специфики предмета.

4.3.3. Оборудование кабинета:

- классная доска (в том числе магнитная);
- экран;
- противопожарные средства;
- медицинские аптечки.

4.3.4. Оснащение кабинета:

- учебными таблицами;
- дидактическим материалам по классам, и их систематизация;
- диапозитивами;
- дисками, видеокассетами;
- приборами и принадлежностями с учетом типовых требований.

4.3.5. Наличие и использование затемнения, ТСО, наличие карточек.

4.3.6. Наличие справочного материала, сменных рабочих стендов, предметных газет.

Эстетика оформления. Памятки и инструкции.

4.3.7. Укомплектование кабинета:

- научно-популярной литературой по темам;
- научно-методической литературой;
- учебной литературой;
- справочной литературой.

4.3.8. Документация кабинета:

- перспективный план работы, паспорт кабинета;
- журнал по технике безопасности;
- материальная книга учета оборудования.

4.3.9. Контроль за состоянием учебных кабинетов осуществляет комиссия в составе, утвержденном приказом директора по школе, с учетом специфических особенностей кабинета, согласно Типового перечня и заполнения аттестационного листа:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Кабинет химии | - до 10% |
| • Кабинет физики | - до 10% |
| • Кабинет информатики | - до 10% |
| • Кабинет биологии (профильный) | - до 10% |
| • Спортивный зал | - до 15% |
| • Другие кабинеты | - 5% |

4.4. Руководителям школьных методических объединений доплачивать от 5% до 10 % при условии:

- обеспечение активной работой;
- участие в контроле знаний учащихся;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы;
- проведение предметных олимпиад;
- за участие в повышении профессионального уровня учителя;
- за внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

4.5. За классное руководство.

4.5.1. Количественные показатели классного руководителя.

Показатель	Критерий
1	2
Организация и контроль учебной деятельности учащихся	- состояние дисциплины - посещаемость - получение и сдача учебников - дежурство по классу - дежурство по школе - помощь в сохранении и развитии закрепленных кабинетов и точек ответственности.
Введение необходимой документации (личные дела, классный журнал, планы и отчеты по воспитательной работе, характеристики учащихся)	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей.

Сохранность и укрепление здоровья	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (проветривание, физкультминутка и т.п.)
1	2
Проведение родительских собраний	Один раз в четверть
Проведение классных мероприятий	Один раз в четверть
Участие класса в творческих делах школы	Согласно плану работы
Проведение часов общения	Еженедельно

4.5.2. Качественные показатели работы классного руководителя.

(определяются с помощью педагогической и психологической диагностики)

- благоприятный психологический климат в коллективе;
- чувство психологического комфорта у каждого ребенка;
- взаимодействие и взаимоотношения с семьями учащихся;
- активность детей, занятость во второй половине дня;
- социальная защищенность учащихся, защита прав ребенка.

ПРИ УСЛОВИИ выполнения качественных и количественных показателей учителям за работу с классом выплачивается доплата:

- Количество детей в классе от 14 до 18 человек – **10 %**
- Количество детей в классе от 19 до 24 человек – **15 %**
- Количество детей в классе от 25 до 30 человек – **20 %**
- В случае невыполнения отдельных пунктов оплата решением администрации по согласованию с ППО может быть пересмотрена в течение учебного года и **снижена на 2%.**
- При несоблюдении доплата может быть **снижена на 2% за каждый пункт.**

4.6. За заведование пришкольным учебно-опытным участком.

Пришкольный учебно-опытный участок служит для проведения в 1-11 классах учебных занятий по трудовому обучению, уроков по природоведению, по окружающему миру, по биологии, воспитания у учащихся интереса и любви к природе,

сельскому хозяйству.

Основными критериями для введения дополнительной оплаты, учителю, назначенному приказом директора по школе, заведующим пришкольным учебно-опытным участком являются:

4.6.1. Составление плана работы на пришкольном учебно-опытном участке на учебный год

4.6.2. Планировка территории пришкольного учебно-опытного участка (размещение отделов, их площадь).

4.6.3. Разработка тематики наблюдений и опытов.

4.6.4. Определение календарных сроков и порядка выполнения учащимися работ.

4.6.5. Руководство работой учащихся на пришкольном учебно-опытном участке (закрепление территории участка между классами)

4.6.6. Составление графика прохождения трудовой практики учащихся 5-8 и 10 классов в период летних каникул.

4.6.7. Материальное обеспечение работы на участке.

- определение потребности в инвентаре, оборудования, посевных и посадочных материалов;

- учет и хранение имеющегося инвентаря и оборудования;

- надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования инвентаря;

4.6.8. Инструктирование учителей, воспитателей, лаборантов, учащихся, привлекаемых к работе на участке;

4.6.9. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, а также правил пожарной безопасности;

4.6.10. Подведение в начале учебного года итогов работы на участке, учет выращенного

урожая, организация выставок, проведение праздника Урожая, организация выставок.

Максимальный процент оплаты за заведование пришкольным участком, летнюю трудовую практику составляет до 25 % от ставки учителя, назначенного ответственным лицом пришкольного участка.

Невыполнение каждого из указанных выше критериев ведет к снижению оплаты на 2%.

4.7. Оплата за каждый работающий компьютер.

4.7.1. Наличие акта разрешения эксплуатации КВТ

4.7.2. Обеспечение сохранности оборудования

4.7.3. Содержание оборудования в постоянной готовности к применению, правильное его использование.

4.7.4. Наличие и ведение журнала регистрации отказов машин и организация их ремонта

4.7.5. Наличие и исправность средств пожаротушения и средств первой помощи при несчастных случаях

4.7.6. Наличие и ведение журнала инструктажа учащихся по ТБ, а также своевременное проведение обучения и инструктажа по охране труда

4.7.7. Обеспечение соблюдения преподавателями и учащимися правил и норм ТБ, производственной санитарии.

4.7.8. Обеспечение выполнения норм освещенности КВТ

4.7.9. Обеспечение выполнения «Режима занятий учащихся с видеотерминалом».

При выполнении выше указанных требований обеспечивает право на получение дополнительной оплаты

за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры не менее 5 единиц - до 10 процентов;

за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры от 5 до 10 единиц - до 15 процентов;

за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры от 10 до 15 единиц - до 20 процентов;

за 15 и более технически исправных и эксплуатируемых компьютеров - до 30 процентов;

за невыполнение каждого из отдельно взятых пунктов оплата снижается на **0,5 %** за каждый работающий компьютер.

4.8. За сложность, напряженность, качество работы ввести надбавки педагогическим работникам:

4.8.1. Оплачивать надбавки учителям и администрации школы, имеющим почетные звания: «Отличник народного образования» - **15 %**

«Грамота Министерства образования» - **10 %**

«Почетный работник общего образования» - **15%**

4.8.2. За сложность и приоритетность предметов в условиях профильного обучения (преподавание предметов на профильном уровне) - **до 25%**

4.8.3. За участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации, в том числе, за неаудиторная занятость - **до 30%**

4.8.4. За дополнительную нагрузку, обусловленную большой информативной емкостью предметов (литература, история, география, иностранный язык) - **до 10%**

4.8.5. За напряженность: учителям 1-4-х классов за дополнительную нагрузку, связанную с психологическими возрастными особенностями учащихся - **до 20 %**

4.8.6. За информатизацию учебного процесса, в том числе за ежемесячные отчеты в электронной форме, обслуживание школьного сайта и портала - **до 30%**

4.8.7. За организацию летней оздоровительной кампании – **до 30 %**

4.8.8. За организацию поисковой и краеведческой работы - **до 20%**

4.8.9. За внеклассную работу по физическому воспитанию - **до 50%**

4.8.10. За работу с химическими реактивами (вредность), за сложность работы с физическими приборами – **от 4% до 24 %.**

4.8.11. За реализацию инновационных здоровьесберегающих технологий **15%.**

4.8.12. Уполномоченный по охране труда в учреждении - **15%.**

4.8.13. За участие в районных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Вожатый года» - **10%.**

4.8.14. За организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения - **до 20%.**

4.8.15. За организацию работы по обеспечению безопасности функционирования образовательного процесса, в том числе начальник штаба ГО И ЧС - **до 25%.**

4.8.16. Инспектор по защите прав детства - **15%**

4.8.17. За организацию и проведение конкурсов, олимпиад, мастер-классов, семинаров различного уровня, итогового сочинения - **до 50%**

4.8.18. Прочее: за оформление и обновление стендов различной тематики - **до 30 % .**

4.8.19. За проектную деятельность (систематическое участие детей и учителя в фестивалях учебных проектов разного уровня) - **до 15%**

4.8.20. За образование:

высшее профессиональное – **10 %;**

средне – профессиональное - **5 %**

4.8.21. За педагогический стаж работы:

от 1 года до 5 лет – **5 %;**

от 6 лет до 10 лет – **10%;**

от 10 до 20 лет – **15%**;

свыше 20 лет – **20 %**

4.8.22. За ведение документации: работа с архивом, ежеквартальные и ежемесячные отчеты – **до 100 %**

4.8.23. За индивидуальное обучение учащихся – **до 3000 %**

4.8.24. За увеличение объема работ: исполнение обязанностей заместителя директора по УВР (начальное, основное, среднее звенья) **до 200 %**

4.8.25. За расширение зоны обслуживания: переоформление документации, выполнение обязанностей секретаря (фиксированной суммой) **до 8 000 рублей**

4.8.26. За кружковую работу: реализацию внеурочной деятельности по ФГОС начального и основного образования – **до 20%**

4.8.27. Прочее: организация работы психолого-медико-педагогического консилиума, разработку и прохождение индивидуальных образовательных маршрутов с детьми, разработка адаптивных программ для детей с ОВЗ - **до 50 %**

4.8.28. Прочее: ответственный за организацию и проведение сдачи норм ГТО – **15%**

4.8.29. За увеличение объема работ: исполнение обязанностей лаборанта – **до 30%**

4.8.30. За увеличение объема работ: заведование школьным музеем им. 51 Армии - **до 25 %**

4.8.31. За напряженность: учащиеся с немецким языком – **до 30%**

4.8.32. За интенсивность: обслуживание информационной системы «Сетевой город» - **до 25%**

4.8.33. За неаудиторную занятость – **до 15 %**

4.8.34. Прочее: контроль расписания, учебного и рабочих графиков, составление расписания урочных и внеурочных занятий – **до 35%**

4.8.35. Молодым специалистам:

1 год работы – **30 %**

2 год работы – **20 %**

3 год работы – **10%**

4.8.36. За наставничество – **до 10%**

4.9. Доплаты и надбавки учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:

4.9.1. Уборщику служебных помещений, дворнику устанавливается доплата от ставки за работу в неблагоприятных условиях , за работы, не входящие в круг обязанностей - до 100%:

- Выполнение обязанностей вахтера
- Уборка внутренних и уличных туалетов
- За погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые вручную
- За подогрев воды, вынос воды

4.9.2. Гардеробщику устанавливается доплата от ставки за работу в неблагоприятных условиях - до 100 %:

- За выполнение обязанностей вахтера
- За подогрев воды, вынос воды

4.9.3. Заведующему производством (работнику буфета) школы устанавливается доплата от ставки за увеличение объема работ до 50%:

- За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную
- Складирование

4.9.4. Секретарю устанавливаются доплата от ставки за:

- За оформление документации и отчетов пенсионному фонду, фонду медицинского страхования, социального страхования **до 35%**
- За интенсивность работы в связи с электронным документооборотом **до 30%**
- За получение и отправку электронной почты, обновление сайта, портала школы **до 30%**

4.9.5. Лаборанту школы устанавливается доплата от ставки за:

- За выполнение обязанностей курьера **до 10%**
- За работу с архивом **до 10%**
- За вредность работы в кабинете (химия) **до 10%**
- За отсутствие горячей воды **до 10%**

4.9.6. Рабочему по обслуживанию здания устанавливается доплата от ставки за увеличение объема работ **до 70%**:

- За очистку колодцев, канализаций и водопроводных сетей вне школы
- За мелкий ремонт школьной мебели, макетов, стендов
- За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную
- За исполнение обязанности оперативно – ремонтного персонала автономной газовой котельной

4.9.7. Инженеру - электрику устанавливается доплата от ставки

Прочее: за ремонт, обслуживание бытового электротехнического оборудования, изоляцию электрического провода в безопасные каналы - **до 50%**

- За высшее образование - 10%

4.9.8. Заведующему библиотекой устанавливается доплата от ставки:

За увеличение объема работ - до 30 %

- составление списка, заказа учебной литературы
- инвентаризацию
-

4.9.9. Библиотекару устанавливается доплата от ставки за:

- За работу с библиотечным фондом учебников **до 25 %**

4.9.10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе, заведующему хозяйством устанавливаются доплаты от ставки

- за увеличение объема работ: организацию горячего питания - **50%**
- за напряженность: инвентаризацию и списание материальных ценностей – **50 %**
- прочее: постоянный контроль СанПинов, пожарных правил, антитеррористических инструкций – **50%**
- за расширение зоны обслуживания: работа по организации запроса котировок, аукционов – **50 %**

4.9.11. Сторожу

- За работу в ночное время **до 35 %**
- За увеличение объема работ- **до 60 %**
- Полив растений на пришкольном участке
- Уборка спортивной площадки, в том числе от снега

4.9.12. Старшей вожатой

За работы, не входящие в круг обязанностей:

- за музыкальное обслуживание общешкольных мероприятий - **до 15%**
- за организацию и работу детской организации, ученического совета – **до 25%**
- за работу с детьми «группы риска» - **до 30%**
- за ведение документации по учащимся – **до 25%**

4.9.14. Воспитателю ГПД

- За интенсивность (сверхнаполняемость ГПД, кружка, ансамбля, группы: более 25 чел.) – **до 50%**

- За расширение зоны обслуживания: ведение документации по деятельности ГПД (заявления, журналы, планы внеурочных занятий) – **до 25%**

Пронумеровано, прошпигуровано и
скреплено печатком: 11

автентичност листів

Директор МКОУ «СШ №1»

Романова О.С. Романова

