

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета школы
Протокол №5 от 02.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СШ № 1»
Романова О.С.
Приказ № 239 от 02.11.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКОУ «СШ № 1» г. Котельниково Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКОУ «СШ № 1» г. Котельниково Волгоградской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», федеральным законом № 135 от 11.08.1995 г. (редакция от 31.07.2020 г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МКОУ «СШ №1» (далее по тексту - образовательная организация), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательной организации и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

1.3. Финансирование образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством.

1.4. Дополнительная поддержка образовательной организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется образовательной организацией в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в образовательной организации – общее собрание, Управляющий совет школы, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым директором школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение взносов – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель добровольных пожертвований – развитие образовательной организации.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательная организация, принимающая взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о

целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «образовательная организация» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами)

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским собранием учреждения, Управляющим советом, родительским комитетом или попечительским советом с указанием цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.3. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств образовательной организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №1)

3.4. Решение о внесении целевых взносов в образовательную организацию со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению организации к указанным лицам.

3.5. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет образовательной организации в безналичной форме расчетов.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем (уполномоченным им органом).

3.8. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №1)

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение №1).

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках исполнения поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель образовательной организации организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №2 к настоящему Положению и подписываются руководителем образовательной организации и жертвователем.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать образовательной организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательной организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение №3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательной организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, внести целевой взнос в меньшем размере, либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательным учреждением осуществляется учредителем (уполномоченным им органом) в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем (уполномоченным им органом) и жертвователями, в том числе законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете, о направлениях использования и израсходованных суммах средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 148н от 30.12.2008 г.

5.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательной организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств Муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению «Средняя школа №1» г.Котельниково
Волгоградской области на определенные цели (целевые взносы)
« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» г.Котельниково Волгоградской области

(полное наименование муниципального учреждения)

в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Романовой Оксаны Станиславовны

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого.

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Совете МКОУ «СШ №1» за использование, в том числе целевое, полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя.

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МКОУ «СШ №1»

(наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора.

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « ____ » _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Акт приемки-передачи имущества

« ____ » _____ 20 ____ г

_____, именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____ с одной стороны и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» г. Котельниково Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Романовой Оксаны Станиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнении п 1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
 безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
 Г. Котельниково «___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» г.Котельниково Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Романовой Оксаны Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3 Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4. Срок исполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственности сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

«___» _____ 20__

«___» _____ 20__

Акт № _____
 сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 г. Котельниково

Во исполнении договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от « ____ » _____ г. _____,

В лице _____,
 Действующего _____ на _____ основании

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и _____, в лице _____,
 действующего на основании _____,
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили
 настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги выполнены
 иждивением _____ (с использованием его
 материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)
 Материалы _____ (средства)

- Количество _____
 Цена _____,
 Сумма _____,
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
 условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору _____

Сдал:
 Исполнитель:

Принял:
 Заказчик:

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 _