Модель личного письма на английском языке

В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке (порядок обратный российскому):  
квартира  
номер дома, название улицы  
город  
страна  
Допускается указывать адрес в кратком виде, например:  
Kotelnikovo  
Russia  
  
Под адресом необходимо написать дату письма:  
June 4th, 2018  
4 June 2018  
04/06/18  
  
Письмо начинается с неофициального обращения. Если в задании имя вашего собеседника не указано, его следует придумать:  
Dear Tim,   
Dear Rebecca,  
После обращения нужно поставить запятую!  
  
Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.  
  
1. В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:  
**Thanks (a lot) for your (last) letter***. Спасибо за твое письмо* **Your last letter was a real surprise.  
I was glad to get your letter.  
It was great to hear from you! / It was great to hear that… / I was happy to hear…**Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:  
**Sorry I haven’t written for so long but …/ Sorry I haven’t been in touch for so long.  
I’m sorry I haven’t answered earlier but I was really busy with my school.  
и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:  
I’m glad you passed your History test!  
Sounds like you had a great time in London!  
Great news about your…!**  
2. Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.   
Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как well, by the way, anyway, so, а также восклицательные знаки.  
  
3. В последнем параграфе упомяните о дальнейших контактах:  
**Write (back) soon**! *Напиши мне письмо* **Take care and keep in touch!** *Будь на связи* **Drop me a letter when you can.** Напиши мне, когда сможешь **Hope to hear from you soon.**  
В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза , после нее всегда ставится запятая.  
**Love,  
Lots of love,  
All the best,  
Best wishes,  
With best wishes,  
Yours,  
Warm regards**,  
На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!), точка после имени не ставится  
**Alexa**   
  
  
Шаблон для написания письма   
  
 Kotelnikovo  
 Russia  
 04.04.18  
Dear…,  
I was so happy to get your letter! I can’t wait to meet you in July! I’m sorry I haven’t answered earlier but I was really busy with my school.  
You asked me to tell you about… Well, …  
By the way, …? …? …?  
Unfortunately, I’d better go now as I’ve got loads of homework to do (as always). Take care and keep in touch!  
All the best,