Модель личного письма на английском языке

В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке (порядок обратный российскому):
квартира
номер дома, название улицы
город
страна
Допускается указывать адрес в кратком виде, например:
Kotelnikovo
Russia

Под адресом необходимо написать дату письма:
June 4th, 2018
4 June 2018
04/06/18

Письмо начинается с неофициального обращения. Если в задании имя вашего собеседника не указано, его следует придумать:
Dear Tim,
Dear Rebecca,
После обращения нужно поставить запятую!

Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.

1. В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:
**Thanks (a lot) for your (last) letter***. Спасибо за твое письмо* **Your last letter was a real surprise.
I was glad to get your letter.
It was great to hear from you! / It was great to hear that… / I was happy to hear…**Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:
**Sorry I haven’t written for so long but …/ Sorry I haven’t been in touch for so long.
I’m sorry I haven’t answered earlier but I was really busy with my school.
и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:
I’m glad you passed your History test!
Sounds like you had a great time in London!
Great news about your…!**
2. Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как well, by the way, anyway, so, а также восклицательные знаки.

3. В последнем параграфе упомяните о дальнейших контактах:
**Write (back) soon**! *Напиши мне письмо* **Take care and keep in touch!** *Будь на связи* **Drop me a letter when you can.** Напиши мне, когда сможешь **Hope to hear from you soon.**
В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза , после нее всегда ставится запятая.
**Love,
Lots of love,
All the best,
Best wishes,
With best wishes,
Yours,
Warm regards**,
На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!), точка после имени не ставится
**Alexa**

Шаблон для написания письма

 Kotelnikovo
 Russia
 04.04.18
Dear…,
I was so happy to get your letter! I can’t wait to meet you in July! I’m sorry I haven’t answered earlier but I was really busy with my school.
You asked me to tell you about… Well, …
By the way, …? …? …?
Unfortunately, I’d better go now as I’ve got loads of homework to do (as always). Take care and keep in touch!
All the best,