

«Согласовано»  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 17 от 17.06.2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «СШ №1»  
  
О.С. Романова  
Приказ №135 от 17.06.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**в условиях организации образовательного процесса с использованием**  
**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**  
**В**  
**Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа №1» г.Котельниково Волгоградской области**  
**(МКОУ «СШ №1»)**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в условиях организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1» г. Котельниково Волгоградской области (МКОУ «СШ №1») является локальным актом регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в условиях организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом МКОУ «СШ №1».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МКОУ «СШ №1».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и другой текущей школьной документации.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители).

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического планирования изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета. Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения учащимися объема содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей учащихся в условиях организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом МКОУ «СШ №1».

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости учащихся в МКОУ «СШ №1» является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, проектные или творческие задания и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с учащимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения учащиеся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

### **2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:**

-контроль по темам осуществляется согласно планированию;

-поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений учащихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции администрации МКОУ «СШ №1», а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

2.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки учащимся, не уложившимся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.5. В случае отсутствия отчета учащегося о работе в обозначенные сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник ГИС «Сетевой город. Образование» Волгоградской области. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с учащимися, родителем (законным представителем) учащегося.

2.8. Классные руководители ежедневно, администрация МКОУ «СШ №1» не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся.

## **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и рассматриваются на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МКОУ «СШ №1».

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в условиях организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в последней четверти учебного года. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов за период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или период очного обучения, по музыке, технологии и ИЗО – посредством оценивания выполненных работ без выставления отметки.

3.2.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов проводится по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях дистанционного обучения) с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, родной русский язык, родная русская литература, проектная деятельность) итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом отметок за период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или период очного обучения. Промежуточная аттестация учащихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов, результатов рефератов, докладов, сообщений, тестирования за период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или период очного обучения с обязательной оценкой.

3.2.3. Промежуточная аттестация учащихся 4, 9, 11 классов проводится в форме контрольных работ по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ и т.д.) промежуточная аттестация проводится посредством выполнения итоговой работы или проекта с обязательной оценкой в форме отметки. Промежуточная аттестация учащихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов и результатов рефератов, докладов, сообщений, тестирования за период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или период очного обучения с обязательной оценкой.

3.2.4. Промежуточная аттестация учащихся с ОВЗ (умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями) проводится в форме письменной работы при помощи оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой в форме отметки. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология и т.д.) промежуточная аттестация учащихся с ОВЗ проводится посредством выполнения итоговой работы с обязательной оценкой в форме отметки. Промежуточная аттестация учащихся с ОВЗ по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов, результатов рефератов, докладов, сообщений, тестирования за период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий и/или период очного обучения с обязательной оценкой.

3.2.5. Промежуточная аттестация учащихся в МКОУ «СШ №1» проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

3.2.6. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «СШ №1», до окончания первой четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МКОУ «СШ №1» и любым доступным способом классными руководителями.

3.3. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на один урок (в условиях дистанционного обучения – 25-30 мин). В 9, 10, 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам математика и русский язык;

- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а так же возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

3.3.1. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями ШМО и учителями предметных циклов, не работающими с учащимися, у которых будет проводиться промежуточная аттестация.

- содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям ФГОС, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях дистанционного обучения. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения учащихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не менее двух;

3.3.2. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции не проводится.

**4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1. Отметка учащимся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске учащимися по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.4. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). В условиях досрочного окончания изучения предметов музыка, ИЗО, технология, черчение, ОБЖ, физическая культура, родной русский язык, родная русская литература и т.д. во 2-8 классах годовая отметка по этим предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или период очного обучения с обязательной оценкой. В условиях досрочного окончания изучения предметов астрономия, ОБЖ, физическая культура годовая отметка по этим предметам выставляется на основе отметки за первое полугодие и отметки за второе полугодие, выставленной на основе текущих отметок за период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или период очного обучения с обязательной оценкой.

4.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации учащимися, отражаются в классных журналах (бумажных и электронных) в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

4.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

4.9. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МКОУ «СШ №1».

4.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета МКОУ «СШ №1».

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

5.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей)

оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.**

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: учащийся и педагог, преподающий предмет в классе, Администрация МКОУ «СШ №1». Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу учащегося по освоению тем в условиях дистанционного обучения с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки учащимися базовым требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации учащегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору и хранится в личном деле учащегося.

6.5. Учащийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МКОУ «СШ №1»;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критерии оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МКОУ «СШ №1» процедуры промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

-предоставить ребенку возможность обучения в условиях дистанционной обучения, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

-в случае неликвидации академической задолженности учащимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

#### 6.9.МКОУ «СШ №1»:

-определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

-в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и ЗП и другие структуры, контролирующее исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

#### 7.Обязанности администрации МКОУ «СШ №1» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

7.1.В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация МКОУ «СШ №1»:

-организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке, формах и процедуре проведения промежуточной аттестации учащихся;

-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

-организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2.После завершения промежуточной аттестации администрация школы:

-организует обсуждение ее результатов на заседаниях ШМО и Педагогического совета;

-организует процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения учащихся о результатах их промежуточной аттестации;

-организует хранение результатов промежуточной аттестации в электронном виде в ГИС «Сетевой город. Образование» Волгоградской области.



Прочтено, пронумеровано и скреплено печатью

8 (всех) листов (страниц)

Директор МКОУ «СШ №1» г.Котельниково

О.С.Романова

*Романова*

