

Принято Педагогическим советом
МКОУ «СШ №1» г.Котельниково
Волгоградской области
Протокол № 1
«01» 09 2014 г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «СШ №1»
г.Котельниково Волгоградской области
2014 г.
В.И.Гордеева

Положение о режиме работы школы и режиме учебных занятий утверждено Педагогическим советом МКОУ «СШ №1» г.Котельниково Волгоградской области 01 сентября 2014 г. и вступает в силу с 01 сентября 2014 г.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Назначение и задачи.
2.1. Режим работы школы и режим учебных занятий устанавливается в соответствии с требованиями федерального законодательства и требованиями к организации учебного процесса.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №1»
г.Котельниково Волгоградской области**

III. Режим работы школы и сроки организации образовательного процесса.
3.1. Образовательная деятельность в школе осуществляется в соответствии с учебным календарем.

3.2. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

3.3. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

3.4. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

3.5. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

3.6. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

3.7. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

3.8. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

3.9. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

3.10. Режим работы школы устанавливается в соответствии с учебным календарем и требованиями к организации учебного процесса.

Режим занятий

I. Общие положения.

1.1. Положение о режиме работы МКОУ «СШ №1» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статья 30 пункт 2), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.) и устанавливает режим работы Школы и режим занятий учащихся.

1.2. Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

II. Цели и задачи.

2.1. Режим работы Школы и режим занятий учащихся регламентирует образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

2.2. Режим работы Школы и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Образовательная деятельность в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности и занятий входящих в состав вариативной части учебного плана, которые разрабатываются в Школе самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора Школы. Образовательный процесс в школе ведется на русском языке, на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС, санитарными правилами и нормативами.

В школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Продолжительность учебного года в Школе на уровнях начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования - на 2 полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 13 недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной недели: 5-дневная учебная неделя в 1-4 классах; 6-дневная учебная неделя во 5-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия по внеурочной деятельности и занятия из вариативной части учебного плана организуются через 40 минут после последнего урока во внеурочное время.

3.5.2. Время начала работы каждого педагогического работника – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.5.3. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.5.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.5. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.6. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание Школы посторонние лица (иные) без предварительного оповещения дежурного администратора или директора Школы.

3.5.7. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.8. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом рабочего времени директора Школы.

3.5.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора Школы или дежурного администратора.

3.5.10. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.11. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.5.12. Классные руководители на переменах сопровождают учащихся в буфет, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5.13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директором Школы. Перед проведением мероприятий с учащимися проводятся целевые инструктажи. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.14 Графики дежурства администрации, учителей, обучающихся по учреждению утверждаются директором Школы ежегодно.

3.5.15. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха изменение в режиме работы Школы определяется в соответствии с приказом директора Школы.

3.6. Режим учебных занятий.

3.6.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия из вариативной части учебного плана, группа продленного дня, организуются для учащихся после уроков с выделением времени на обед.

3.6.2. Начало учебных занятий первой смены в 8 час. 00 мин. Прием детей в Школу осуществляется за 15 минут до начала занятий, с 7 час.45 мин. Проведение нулевых уроков не допускается. Начало учебных занятий второй смены в 13 час.10 мин. Прием детей в Школу осуществляется за 15 минут до начала занятий, с 12 час.55 мин.

3.6.3. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2 – 11 классы;

- в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый).

3.6.4. Расписание учебных занятий и перемен составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН №2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.).

3.6.5. Учащиеся должны приходить в учреждение не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки фиксируются дежурным администратором или дежурным педагогическим работником в дневниках учащихся.

3.6.8. Все учащихся 2-9 классов аттестуются по четвертям (2 класс с 3 четверти 2 полугодия), 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания должно проводиться в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим проведение промежуточной аттестации

3.6.9. Дежурство по Школе педагогических работников, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Школы.

3.6.10.Выход на работу педагога или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Школы.

V. Режим работы Школы в каникулярный период.

В каникулярные периоды педагогический и вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).